

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 118 Красноармейского района Волгограда»

400031, г.Волгоград, ул.Российская, 8 тел/факс (8442)62-02-02

ИНН 3448015823

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 2-У

О режиме работы школы

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях соблюдения Правил внутреннего распорядка МОУ СШ № 118

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- с 8.00 до 18.00 ,

- начало занятий в **8.30**,

- начало курсов по выбору, кружковых занятий через 20 минут после окончания основных уроков.

Расписание звонков

1 класс (I полугодие)		1 класс (I полугодие)	
<i>понедельник, четверг</i>		<i>вторник, среда, пятница</i>	
Урок	Перемена	Урок	Перемена
«Разговоры о важном» 08.20-09.00	10 мин.	1) 08.30 – 09.05	15 мин.
1) 09.10 – 09.45	15 мин.	2) 09.20 – 09.55	20 мин.
2) 10.00 – 10.35	20 мин.	3) 10.15 – 10.50	20 мин.
3) 10.55 – 11.30	20 мин.	4) 11.10 – 11.45	10 мин.
4) 11.50 – 12.25		5) 11.55 – 12.30	

1 класс (II полугодие)		2-11 классы	
<i>понедельник, четверг</i>		<i>вторник, среда, пятница</i>	
Урок	Перемена	Урок	Перемена
«Разговоры о важном» (понедельник) «Россия-мои горизонты» (четверг) 08.20 – 09.00	10 мин.	1) 08.30 – 09.10	15 мин.
1) 09.10 – 09.50	15 мин.	2) 09.25 – 10.05	15 мин.
2) 10.05 – 10.45	15 мин.	3) 10.20 – 11.00	20 мин.
3) 11.00 – 11.40	20 мин.	4) 11.20 – 12.00	20 мин.
4) 12.00 – 12.40	20 мин.	5) 12.20 – 13.00	15 мин.
5) 13.00 – 13.40	15 мин.	6) 13.15 – 13.55	10 мин.
6) 13.55 – 14.35	10 мин.	7) 14.05 – 14.45	10 мин.
7) 14.45 – 15.25		8) 14.55 – 15.35	

2. Утвердить график дежурства учителей на 2025-2026 учебный год (приложение № 1).

3. Утвердить график дежурства учащихся 2025-2026 учебный год (приложение № 2)

4. Определить посты учащихся дежурного класса по школе: у входной двери, раздевалка, столовая, лестницы между этажами, этажи школы. Вменить в обязанность дежурного класса обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Учитель, ведущий последний урок в классе, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех учеников.

7. Уборку кабинетов проводить ежедневно, закрепленных участков школьного двора – еженедельно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

8. Закрепить за классами следующие кабинеты:

1А класс – Глушенко Е.Г. – каб. № 9

1Б класс – Сагай С.Г. – каб. № 7

2А класс – Василенко А.Н. – каб. № 8

3А класс – Меняйлова Н.Н. – каб. № 10

3Б класс – Лупанова И.П. – каб. № 2

4А класс – Зинченко А.Н. – каб. № 6

4Б класс – Подольская С.В. – каб. № 3

5А класс – Андреева Л.А. – каб. № 5

5Б класс – Демидова Ю.А. – каб. № 19

6А класс – Маслова Н.В. – каб. № 22

6Б класс – Портнова Д.С. – каб. № 12

7А класс – Колпикова С.Н. – каб. № 18

7Б класс – Данилова Н.Ю. – каб. № 16

8А класс – Данилова Н.Ю. – каб. № 16

8Б класс – Рубцова О.В. – каб. № 20

9А класс – Кац Е.В. – каб. № 13

9Б класс – Текучева О.В. – каб. № 11

10А класс – Бобер Т.В. – каб. № 17

11А класс – Ожередова А.В. – каб. № 21

в каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места с целью их ответственности за сохранность мебели.

9. Учителям-предметникам не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Всем учителям-предметникам обеспечить прием и сдачу кабинетов между уроками и в течение учебного года. Классные руководители закрепленных классов и учителя-предметники несут полную ответственность за сохранность учебных кабинетов и имеющегося в них имущества.

11. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

12. Курение учеников и учителей в здании школы категорически запрещается.

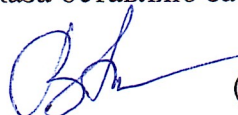
13. Посторонние лица не допускаются в школу и на уроки без разрешения администрации.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

15. Проведение экскурсий, походов, посещение кино, выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет классный руководитель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора школы.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 118:



(В.В.Носачев)

Исп. Лукьянова О.А.

62-02-04